



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de uma plataforma de acessibilidade para Pessoas com Deficiência (PCD), incluindo instalação, visando garantir a acessibilidade ao prédio da Secretaria Municipal de Obras (SMO), em substituição ao equipamento anterior, que se encontra inoperante e sem possibilidade de conserto.

1.1. Especificações e quantidades

A plataforma de acessibilidade deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- **Capacidade mínima:** 250 kg (para 1 cadeirante e 1 acompanhante ou 2 passageiros).
- **Sistema de elevação:** Fixa, com funcionamento hidráulico (pistão ou cilindro).
- **Altura de elevação:** 3,79 m (térreo e 1º andar).
- **Velocidade:** 6 metros por minuto.
- **Alimentação:** Trifásica (380 volts).
- **Freios de segurança:** Conforme normas técnicas.
- **Sistema de resgate manual:** Incluso.
- **No-break:** Para operação em caso de falta de energia.
- **Corrimão de segurança interno:** Para apoio dos usuários.
- **Piso antiderrapante:** Para evitar acidentes.
- **Dimensão do poço:** 1,30 x 1,60 x 0,24 m de rebaixo.
- **Portas com intertravamento:** Garantindo segurança nos dois pavimentos.
- **Comandos da cabine:** Botão de emergência com alarme sonoro.
- **Garantia:** 1 ano contra defeitos de fabricação.
- **Documentação:** ART de projeto, fabricação e montagem, manual de operação e manutenção, e certificados de conformidade com as normas vigentes.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da aquisição se deve à impossibilidade de utilização da plataforma de acessibilidade atual, que está danificada sem possibilidade de reparo. A ausência deste equipamento inviabiliza o acesso adequado de pessoas com mobilidade reduzida ao prédio da SMO.

A solução escolhida visa garantir a inclusão e acessibilidade de todos os usuários, conforme exigido pela legislação vigente.



3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Documentos adicionais exigidos com a proposta de preços:

(X) Sim

- Memorial descritivo técnico do equipamento;
- Layout técnico com dimensões do equipamento;
- Manual do usuário e/ou catálogo com especificações;

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não () Sim

4.3. Será exigida prova de conceito:

(X) Não () Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para habilitação, o licitante deverá apresentar:

- Atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou privados.



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução:

O prazo de entrega será de 45 dias a contar da data de assinatura do contrato.

6.2. Local e horário:

O local de instalação será no prédio administrativo da Secretaria Municipal de Obras, localizado à Rua José Pereira Liberato nr 1899 – São João – Itajaí.

Horários de expediente da SMO:

Segunda a Quinta

07:00 às 11:30 – 13:00 às 17:30

Sexta-feira

07:00 às 13:00

6.3. Garantia de execução do contrato:

(X) Não será exigida.

6.4. Garantia do serviço:

A contratada deverá garantir o pleno funcionamento da **plataforma de acessibilidade** pelo período mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela **realização de todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva**, sem ônus adicional para a Administração, incluindo:

- Substituição de peças defeituosas;
- Reparos estruturais ou elétricos que comprometam o desempenho do equipamento;
- Atendimento técnico em até 48h após abertura de chamado;
- Assistência presencial ou remota, conforme necessidade.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:



- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- d) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- f) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;



8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Assinatura de contrato + Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Tarcizio Zanelato
Secretário de Obras
Matrícula: 957605
<u>Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br</u>

Fiscal:

Paulo Ricardo da Silva
Assessor – Departamento de Contratos e Licitações SMO
Matrícula: 1629502
<u>Paulo.ricardo@itajai.sc.gov.br</u>

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega, instalação, testes e aceite definitivo do equipamento, mediante apresentação de nota fiscal e atesto do fiscal designado, conforme §1º do art. 145 da Lei nº 14.133/2021.



10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta da seguinte dotação: 373

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor total estimado para a aquisição é de R\$ 75.000,00.

Itajaí (SC), 22 de abril de 2025.

Tarcizio Zanelato
Secretário Municipal de Obras